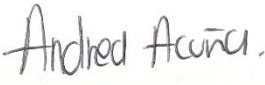


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO:	
No. Contrato	4162.010.26.1.3849-2025	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR		
Nombre del prestador del servicio	JENNIFER ANDREA ACUÑA DORADO		
Cedula	1.193.555.174		
Valor del contrato:	\$10.242.000		
Fecha inicio	24/Oct/2025		
Fecha finalización	30/Nov/2025		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		
No. Planilla	9493984080		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1918239505		
Operador:	Aportes en Línea		
Fecha de Pago	10/nov/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Oct/2025		
CUOTA NÚMERO (02)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo a las actividades financieras para la prestación de servicios de calidad asociados al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal.		1. Apoyé en el seguimiento de la matriz “CONTROL RPC FINANCIERO”, efectuando la verificación de los registros presupuestales de compromiso, con el propósito de asegurar su congruencia con los lineamientos vigentes. Esta revisión permitió su posterior remisión al área de contratación dentro del proceso de vinculación de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación para los periodos NOVIEMBRE - DICIEMBRE	

	<p>1.1 Brindé apoyo en la verificación y asignación de información dentro de la “Matriz de Contratación SDR 2025”, para la elaboración de Solped, Ofertas, RPC y Fichas Técnicas, correspondientes a los periodos de contratación NOVIEMBRE - DICIEMBRE</p> <p>1.2 Apoyé en la elaboración de Solped, creación y confirmación de oferta y Registros presupuestales de compromiso (RPC) de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación, relacionadas con los periodos de contratación NOVIEMBRE - DICIEMBRE</p> <p>.</p>
2. Apoyar el seguimiento de las cuentas bancarias y creación de datos maestros de los prestadores de servicios asociadas al proceso de servicio de deporte y recreación	2. Realicé el seguimiento a las creaciones de datos maestros de los PS nuevos de la Secretaría del Deporte y la Recreación durante el periodo NOVIEMBRE - DICIEMBRE que fueron reportados en la “Matriz de Contratación SDR 2025” para la posterior elaboración del Registro Presupuestal de Compromiso (RPC).
3. Apoyar las actividades de gestión documental, aplicando los lineamientos para la elaboración, control de los documentos y registros.	3. Apoyé en la impresión y verificación de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) para ser entregados a las áreas correspondientes.
4. Apoyar el proceso financiero mediante la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC relacionados a cada proceso contractual adelantado por el Organismo	4. Apoyé en la revisión, cargue y radicación de las cuentas de cobro del periodo de los PS de la Secretaría, para subir al SAP, verificando que se encuentren acorde a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, y suministró reporte de la información en la base de datos en Excel.
5. Brindar apoyo mediante el cargue de documentos a plataformas asociadas al proceso financiero	5. Apoyé en el cargue de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el sistema de gestión contractual, como parte del

y contable.	proceso de contratación de los periodos NOVIEMBRE - DICIEMBRE
6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual	6. Participé en la socialización del cierre presupuestal contable y financiero vigencia 2025.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15Pp72nGzemj5lABmRdVbLyp95XsA0jwV
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Nov/2025